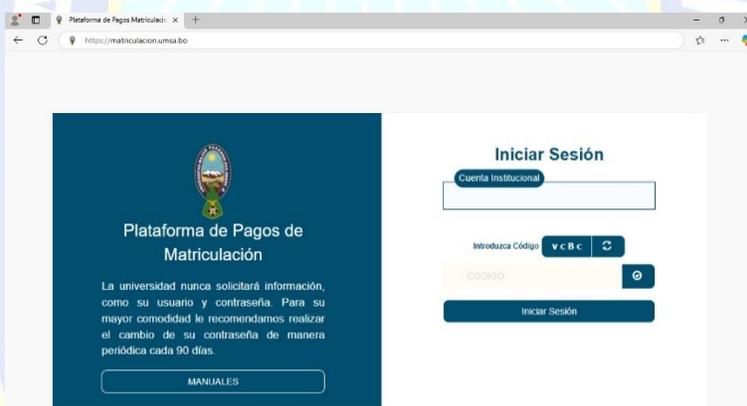




MATRICULACIÓN ESTUDIANTES **NUEVOS** 2025

El estudiante debe acceder a la dirección URL: <https://matriculacion.umsa.bo> preferentemente en los navegadores **Google Chrome** o **Firefox**.

A continuación, se mostrará la siguiente pantalla donde deberá ingresar el número de su Cedula de Identidad y copiar el código de seguridad, respetando mayúsculas, minúsculas y números.



Cédula de Identidad, ejemplo: **0000001**

Copiar el **código de seguridad** aquí

Click en **INICIAR SESIÓN**

Posteriormente le aparecera una pantalla donde deberá:

- Ingresar un nombre de usuario **provisional**, este NO debe ser su Cédula Identidad y debe ser igual o mayor a siete caracteres.
- Registrar su correo personal.
- La contraseña debe cumplir con los requisitos mostrados en pantalla.

Una vez ingresado los datos correctamente, clic en **ACEPTAR**.

ACTUALICE LA CONTRASEÑA

INGRESE SU NUEVA CUENTA DE USUARIO

miUsuario

COLOQUE SU CORREO PERSONAL

asantacruz1@gmail.com

INGRESE SU NUEVA CONTRASEÑA

.....

VUELVA A INTRODUCIR SU CONTRASEÑA

.....

Las contraseñas si coinciden

ACEPTAR

La contraseña debe cumplir los siguientes requisitos

- Al menos una **Mayuscula**
- Al menos una **Minuscula**
- Al menos un **Numero**
- Debe tener al menos **8 caracteres**

Seguido le volverá a aparecer la pantalla de inicio en donde debera ingresar el usuario **provisional** que registro anteriormente y copiar el codigo de seguridad. Luego clic en **INICIAR SESIÓN**

Iniciar Sesión

Cuenta Institucional

Introduzca Código X00x

CODIGO

Iniciar Sesión

Usuario **provisional**

Copiar el **código de seguridad** aquí

Posteriormente deberá ingresar la contraseña que registró y clic en **ACEPTAR**.

CONTRASEÑA CUENTA INSTITUCIONAL

Coloque su Contraseña

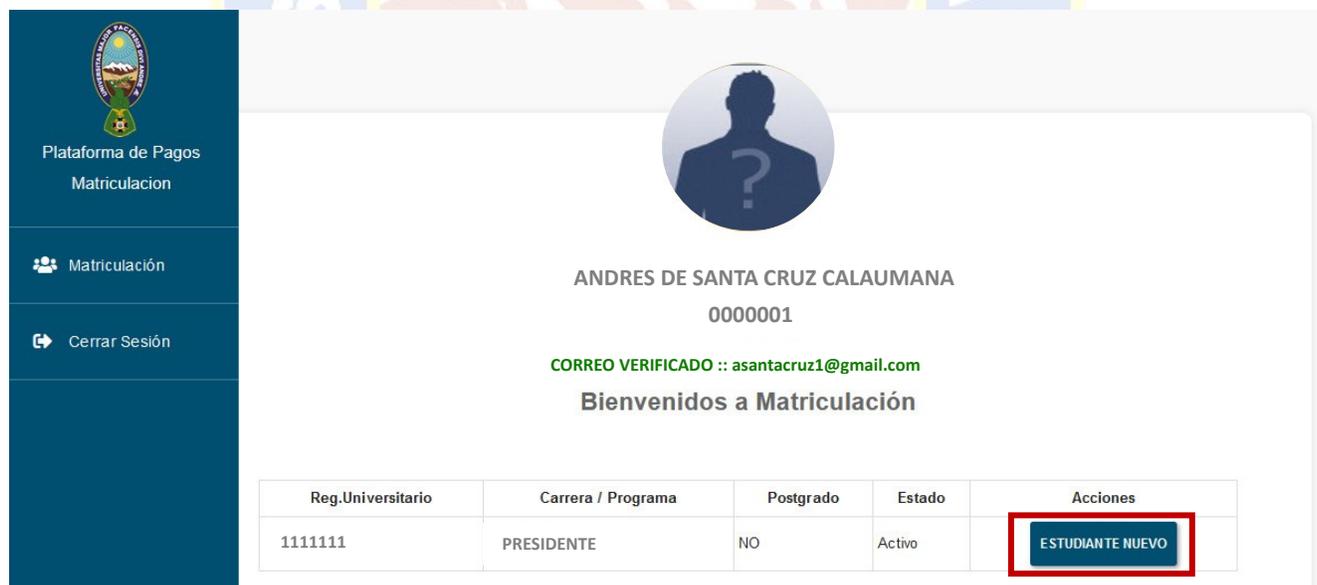
Contraseña Institucional

La contraseña debe ser de su cuenta institucional

ACEPTAR

[VOLVER A LA PAGINA DE INICIO](#)

Una vez que haya ingresado correctamente al sistema se desplegarán sus datos como nombre completo, número de C.I., correo personal, registro universitario, carrera y estado del estudiante. Para continuar con el proceso, clic en **ESTUDIANTE NUEVO**.



Plataforma de Pagos
Matriculación

Matriculación

Cerrar Sesión

ANDRES DE SANTA CRUZ CALAUMANA
0000001
CORREO VERIFICADO :: asantacruz1@gmail.com
Bienvenidos a Matriculación

Reg.Universitario	Carrera / Programa	Postgrado	Estado	Acciones
1111111	PRESIDENTE	NO	Activo	ESTUDIANTE NUEVO

En la siguiente pantalla deberá subir su fotografía formal con fondo celeste o plomo, registrar datos importantes como: Teléfono/Celular, tipo de internet que utiliza y datos de su Diploma de Bachiller. Además, deberá **subir documentos** en formato imagen (jpg), como ser su Cédula de Identidad (anverso y reverso en una sola imagen), Certificado de Nacimiento, Diploma de Bachiller Anverso y Reverso y Documento de Aprobación de Ingreso.



CARGAR FOTOGRAFIA



ANDRES DE SANTA CRUZ CALAUMANA

DATOS ADICIONALES

Telefono Celular :: Tiene internet en

Correo electrónico personal ::

NRO. DIPLOMA DE BACHILLER

Institución que Emitio el Diploma de Bachiller :

Nro. Diploma de Bachiller:

Fecha de Expedición: dd / mm / aaaa

DATOS DIGITALIZADOS

Verificar que los documentos se encuentren legibles y en posición vertical antes de subir al sistema caso contrario el Sr. kardixa no podra validar sus documentos.



Certificado de Nacimiento

CARGAR DOCUMENTO



Cedula de Identidad

CARGAR DOCUMENTO



Fotocopia Legalizada Diploma de Bachiller Anverso ó Prorroga

CARGAR DOCUMENTO



Fotocopia Legalizada Diploma de Bachiller Reverso

CARGAR DOCUMENTO

Estimado/a estudiante,

Le informamos que en el espacio proporcionado únicamente es posible cargar los siguientes documentos:

1. Formulario de Carrera Paralela
2. Formulario de Traspaso
3. Resolución del Honorable Consejo Universitario (Beca municipio, capacidades diferentes, deportes, mejores estudiantes)
4. Certificado de Habilitación Físico (gestión 2022 y anteriores)

Por favor, tenga en cuenta que no es necesario subir el Certificado de Habilitación Digital.



Documentos de Aprobacion de Ingreso

CARGAR DOCUMENTO

Una vez ingresado los datos y almacenado los documentos deberá marcar la casilla de **ACEPTAR** y luego clic en **GUARDAR DATOS**.

Yo acepto que toda la información y fotografía proporcionada es fidedigna, correcta y que cumple con los requisitos mencionados en la parte superior y que los datos serán usados para datos estadísticos.

ACEPTAR

GUARDAR DATOS

CANCELAR

Luego de realizar el proceso de registro de datos y almacenamiento de documentos, debe apersonarse a su Unidad de Kardex para la **VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS** y **HABILITACIÓN PARA EL PAGO DE LA MATRÍCULA**.

Una vez que el encargado de Kardex le haya habilitado para el pago de matrícula debe ingresar nuevamente al sistema y seguir con el proceso de matriculación.

Deberá dirigirse al botón **PAGAR MATRICULA GESTION 2025**.

Matriculación Pre Grado

Habilitado para pagar la matricula. haga click en pagar matricula

\$ PAGAR MATRICULA GESTION 2025

CENSO UNIVERSITARIO 2025

Gestion	Nro. Matricula	Fecha Registro	Acciones
---------	----------------	----------------	----------

El sistema le mostrará los diferentes métodos de pago habilitados en la universidad.

Seleccionar metodo de pago

QR QR 2da Opción

OK

Una vez realizado el pago de matrícula, deberá dirigirse al botón **CENSO UNIVERSITARIO 2025**.

Matriculación Pre Grado

Habilitado para pagar la matricula. haga click en pagar matricula

\$ PAGAR MATRICULA GESTION 2025

CENSO UNIVERSITARIO 2025

Gestion	Nro. Matricula	Fecha Registro	Acciones
2025	1	01/01/2025	

El sistema abrirá la pantalla del CENSO UNIVERSITARIO 2025, una vez abierto deberá llenar el formulario.

Sistema de Control de Pagos Universitarios

ATA UMSA

¿Necesitas Ayuda?

Censo Universitario UMSA 2025 - Estudiantes

DATOS

CÓDIGO
qwe098

NUEVO?
1

ESTIMADO ESTUDIANTE UNIVERSITARIO, NUESTRA UNIVERSIDAD (UMSA) PIDE SU COLABORACIÓN CON EL LLENADO DE LAS PREGUNTAS CON RESPUESTAS CORRECTAS EN EL PRESENTE FORMULARIO CENSAL. CON ELLO SE CONTRIBUIRÁ A LA MEJORA DE SU CASA SUPERIOR DE ESTUDIOS. PARA SU CONFIANZA, LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ SERÁ ANÓNIMA PARA GARANTIZAR SU SEGURIDAD.

NOTA IMPORTANTE: La matrícula será generada cuando llene completamente el CENSO y realice el pago de la matrícula, si no realiza una de las dos acciones, LA MATRÍCULA NO SERA GENERADA y por ende no podrá inscribirse en su carrera.

Posteriormente usted podra imprimir su matrícula de esta gestion, haciendo clic en **IMPRIMIR MATRÍCULA.**

Matriculación Pre Grado			
El estudiante se encuentra 'Activo' .			
Gestion	Nro. Matricula	Fecha Registro	Acciones
2025	1	01/01/2025	<input type="checkbox"/> IMPRIMIR MATRÍCULA

El sistema le desplegará un PDF el cual podrá guardar o imprimir su matrícula física.

<p>UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS MATRÍCULA UNIVERSITARIA GESTIÓN 2025</p> <p>Fecha de Impresión: 01/01/2025 10:11 Nro. Matricula : 1 / 2025</p>  <p>ANDRES DE SANTA CRUZ CALAUMANA</p> <p>C.I. 0000001 REG. UNIV. 1111111 DIP.BACH. 1234</p> <p>A MATRÍCULA ANTIGUO - 2016</p> <p>General-ESTUDIANTE 27 Bs.</p> <p>FACULTAD PRESIDENTE</p> <p>CARRERA / PROGRAMA PRESIDENTE</p>	<p>Escanea elCodigo QR para ver la autenticidad de la matrícula Universitaria</p>  <p>https://sa.unma.bo/validacion/0d410x110x114m4735433yocd=00deng_JF/2ivX5GwE3d3dRfwjccpgNw1L5815A+</p>
<p>UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS TARJETA DE ACCESO GESTIÓN 2025</p>  <p>ANDRES DE SANTA CRUZ CALAUMANA</p> <p>C.I. 0000001 REG. UNIV. 1111111</p> <p>FACULTAD PRESIDENTE</p> <p>CARRERA / PROGRAMA PRESIDENTE</p>	<p>Escanea elCodigo QR para poder ingresar a los predios de la Universidad Mayor de San Andrés</p> 

